



Anexo 4

Plano de Ação



PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

Escola Tecnológica e Profissional de Sertã

Morada e contactos da entidade formadora

Rua Escola da Abegoaria, N.º 6

6100-601 Sertã

Telefone: 274 603 296 | 927 406 397

E-mail: secretaria.etps@etps.com.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

José da Silva Nunes

Responsável Pedagógico

Telefone: 274 603 296 | 927 406 397

E-mail: e.t.p.serta@etps.com.pt

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018)



Escola Tecnológica e Profissional de Sertã

Plano de Ação para o alinhamento com o
Quadro EQAVET

INDICE

1 – Contexto do Processo de Alinhamento.....	5
2 – Plano de ação de alinhamento EQAVET.....	9
2.1) INDICADOR N.º 4 - Taxa de Conclusão dos Cursos.....	9
2.2) INDICADOR N.º 5 - Taxa de Conclusão dos Cursos.....	10
2.3) INDICADOR N.º 6a – Taxa de colocação na área do Curso.....	11
2.4) INDICADOR N.º 6b3 - Taxa de satisfação dos Empregadores.....	12
3 - Implementação de um sistema de Qualidade alinhado com o quadro de referências EQAVET:.....	14

1 – Contexto do Processo de Alinhamento

O presente plano de ação foi elaborado na sequência das opções que foram explicitadas no Documento Base e no Projeto Educativo sobre o processo de alinhamento da Escola Tecnológica e Profissional de Sertã (ETPS) com o quadro de referência EQAVET, constituindo um desdobramento operacional dos objetivos e orientações estratégicas aí assumidas.

No Decreto-Lei n.º 92/2014, de 20 de junho, está expressa a obrigação de as escolas profissionais independentemente da sua natureza, implementarem sistemas de garantia da qualidade dos processos formativos e dos resultados obtidos pelos seus alunos, devendo os mesmos estarem articulados com o Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional (EQAVET).

Neste quadro, a ETPS, em articulação com a ANESPO, submeteu uma candidatura a financiamento através do Programa POCH, que foi aprovada em 2019.

Com vista à implementação do Sistema de Garantia de Qualidade foi estabelecido um programa de trabalhos que poderá ser consultado nos anexos do presente Plano de Ação e nos quais são visíveis as várias ações realizadas e programadas no sentido de alinhar o sistema de gestão da nossa escola com o Quadro EQAVET.

A Escola já efetuava a monitorização dos indicadores EQAVET muito embora assumia os condicionalismos na recolha do indicador 6b3 referente à taxa de satisfação dos empregadores, devido à fraca resposta dos empregadores. No que diz respeito à avaliação intercalar, foi realizado, no final do primeiro período letivo, o primeiro relatório tendo participado o corpo docente e o Grupo da Qualidade.

Este documento só foca os indicadores intermédios do referido processo, dado às contingências COVID-19 que se encontram em vigor o que limita a deslocação física das pessoas, torna difícil a gestão de tempo de vários intervenientes e, com a agravante da indefinição do futuro relativamente ao regresso às aulas e da dificuldade acrescida que constitui a reorganização do ano letivo e a implementação do ensino à distância.

Apesar dos constrangimentos identificados, a implementação do sistema de qualidade assumiu-se como uma etapa fundamental de reflexão relativamente ao Quadro EQAVET e às nossas práticas, assumindo-se, na sequência deste processo, a necessidade de revermos alguns procedimentos e/ou criar novas metodologias de trabalho.

O plano de ação definido para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET foi elaborado pela equipa constituída na ETPS, que designamos por Grupo da Qualidade e é constituída pelos seguintes elementos:

- . Responsável Pedagógico (RP)
- . Cinco elementos do corpo docente (inclui o RP)

Foi definido o Responsável Pedagógico como Coordenador da Qualidade na ETPS.

A incorporação dos princípios EQAVET foram, desde a fase inicial, tidos em consideração. Estão subjacentes na visão estratégica, na visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP, no envolvimento dos *stakeholders* internos e externos e na melhoria contínua da EFP. Para além disso, foram selecionados novos indicadores, de modo a melhorarmos a monitorização dos processos e assim garantirmos a utilização das quatro fases do ciclo de qualidade (planeamento, implementação, avaliação e revisão).

Neste sentido procedeu-se a:

- Reformulação dos nossos objetivos estratégicos e específicos;
- Definição da nossa política de Qualidade;
- Criação dos processos adequados à realidade da Escola tendo-se agrupado as atividades em oito processos: a nível estratégico (planeamento e desenvolvimento (PE 01)), a nível operacional (formação inicial de jovens (PO 01), e de suporte ((gestão administrativa e financeira (PS 01), gestão de projetos (PS 02), gabinete de apoio/inserção no mercado (PS 03), gestão de qualidade (PS 04), gestão pedagógica financeira (PO 05) e Serviços prestados (PS 06);
- Elaboração das respetivas fichas de processos: as quais especificam as principais atividades desenvolvidas, os processos a montante e a jusante, os objetivos específicos, os indicadores associados, o peso de cada um

para a concretização dos objetivos específicos e a atribuição de responsabilidade;

- Elaboração do quadro de indicadores no qual constam os indicadores de qualidade EQAVET, bem como outros. Neste documento também se encontra o descritivo de cada um, a sua periodicidade e responsabilidade (de monitorização e de execução) bem como as metas que se estabeleceram para o período 2019-2023;
- Procedeu-se à reformulação do modelo de plano de atividades de forma a focar todas as atividades relevantes para a ETPS nomeadamente as referentes à Qualidade;
- (Re)Elaboração do Projeto Educativo de forma a este estar alinhado com o Sistema de Garantia da Qualidade;
- Reformulação do processo de autoavaliação;
- Realização do relatório de autoavaliação intercalar para o processo Formação Inicial de Jovens.

No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade, iniciámos a implementação de um conjunto de ações e prevemos as necessárias melhorias.

Destacamos, nomeadamente:

- No PAE na comunicação de resultados explicitar quem são os stakeholders externos e quais os meios utilizados. E no QMI acrescentar informação sobre a comunicação;
- Realização de ações de disseminação e sensibilização para todos os *stakeholders* (docentes, não docentes, alunos, pais e encarregados de educação) sobre a importância da sua participação no Sistema de Garantia da Qualidade e, em especial, para a necessidade do preenchimento dos questionários de satisfação;
- Elaboração de informações/orientações para os intervenientes na recolha e análise dos dados das avaliações intercalares e anuais, nomeadamente Coordenador dos Projetos Internacionais, Orientadores Educativos de Turma, Coordenadores dos Projetos Nacionais e Direção;

- Verificação dos documentos (físicos e em suporte digital) da Escola e respetiva reformulação de forma a facilitar o seu preenchimento e tratamento de modo a agilizar as autoavaliações (intercalares e anuais);
- Proceder à devida (re)codificação dos documentos;
- Reavaliação do processo de recolha de informação referente aos questionários de satisfação;
- Realização de auditorias internas, pelo menos uma vez por ano sendo estas realizadas no início de cada ano civil;
- Divulgação de dados relativos à Qualidade, no nosso *site*, nomeadamente os indicadores EQAVET e os relatórios de autoavaliação anuais;
- Melhoria da cultura de comunicação interna com os principais intervenientes nas autoavaliações de modo a facilitar a transmissão dos resultados, as ações de melhoria a aplicar e a avaliação da sua eficácia.

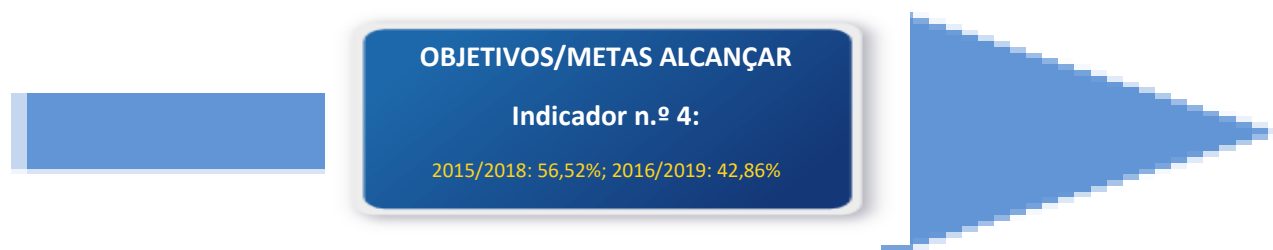
Realçamos, ainda o facto do nosso plano de atividades evidenciar a variedade de projetos e atividades que visam proporcionar aos alunos(as) uma maior aprendizagem e, conseqüentemente contribuem para o seu sucesso educativo e para a promoção da integração no mercado de trabalho e/ou o prosseguimento de estudos.

Acreditamos que o trabalho já realizado e planeado é fundamental para um correto desenvolvimento da metodologia de melhoria continua interna. Neste sentido, a escola elaborou o plano de ação de alinhamento EQAVET, estando as etapas para a concretização dos indicadores/objetivos de qualidade e respetivos descritores, nos documentos que se encontram em anexo e que são:

- Quadro Monitorização de Indicadores (consultar o ficheiro “Quadro Monitorização de Indicadores”)
- Plano de Atividades (consultar o ficheiro “Plano de Atividades”)
- Fichas de Processo (consultar os ficheiros das fichas de processos)

2 – Plano de ação de alinhamento EQAVET

2.1 - INDICADOR N.º 4 - Taxa de Conclusão dos Cursos EFP

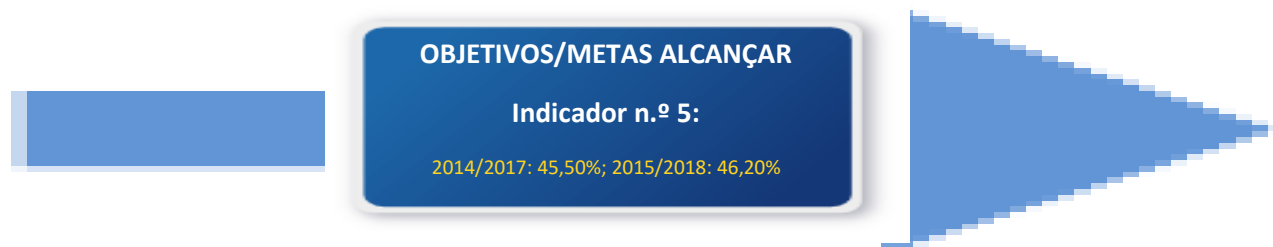


Processos Envolvidos	Objetivo Estratégico	Objetivos Especifico	Metas (trienio do projeto educativo)		
			2019/2020	2020/2021	2021/2022
Formação Inicial de Jovens (PO 01)	Planear e desenvolver formação profissional e aprendizagem ao longo da vida;	Promover a inclusão, igualdade com vista à redução do insucesso e abandono escolar	55%	60%	65%

Fase	Ações	Calendarização	Evidencias
Planeamento	Desmistificar os preconceitos face ao Ensino Profissional;	Ao longo do ano letivo	Divulgação/Comunicação
	Criar e implementar mecanismos de alerta para prevenção do abandono e absentismo, mediante definição de taxas máximas de desistências admissíveis e do número máximo de faltas injustificadas;	Ao longo do ano letivo	Atas dos Conselhos de Turma e do Conselho Pedagógico
	Definir metas de sucesso por disciplina, tendo em conta a taxa de conclusão dos módulos avaliados nas diversas disciplinas em cada ano, e ajustar o processo ensino aprendizagem	Trimestral	Atas dos Conselhos de Turma
	Definir metas para o sucesso da Prova de Aptidão Profissional (PAP) e para a média mínima de classificação final na Formação em Contexto de Trabalho (FCT).	Início do ano letivo	Regulamento Interno
	Intensificar o relacionamento com os encarregados de educação (EE), medido através da definição da taxa média de presenças nas reuniões.	Ao longo do ano letivo	Atas dos Conselhos de Turma
Desenvolvimento	Divulgação das taxas de sucesso e abandono;	Ao longo do ano letivo	Atas dos Conselhos de Turma e do Conselho Pedagógico
	Monitorização do absentismo com alertas aos OET's	Ao longo do ano letivo	Plataforma de registo de assiduidade (Pleon)
	Reforço educativo com acompanhamento pelo SPO	Ao longo do ano letivo	Registo de atividades do SPO
	Planeamento e desenvolvimento de atividades educativas mais práticas	Ao longo do ano letivo	Atas dos Conselhos de Turma e do Conselho Pedagógico
	Estabelecimento de metas e partilha com os alunos.	Ao longo do ano	Atas dos Conselhos de

		letivo	Turma e do Conselho Pedagógico
Avaliação	Nas reuniões intercalares e reuniões de avaliação o Conselho de Turma (CT) faz o acompanhamento e analisa o grau de consecução das medidas previstas na implementação.	Trimestral	Atas dos Conselhos de Turma e do Conselho Pedagógico
Revisão	Ajustar-se reformular as medidas a adotar	Ao longo do ano letivo	Atas dos Conselhos de Turma e do Conselho Pedagógico
	Recolher informações dos formandos e dos docentes e utilizadas na redefinição de novas ações.	Ao longo do ano letivo	Atas dos Conselhos de Turma e do Conselho Pedagógico

2.2 - INDICADOR N.º 5 - Taxa de colocação após conclusão de Cursos EFP

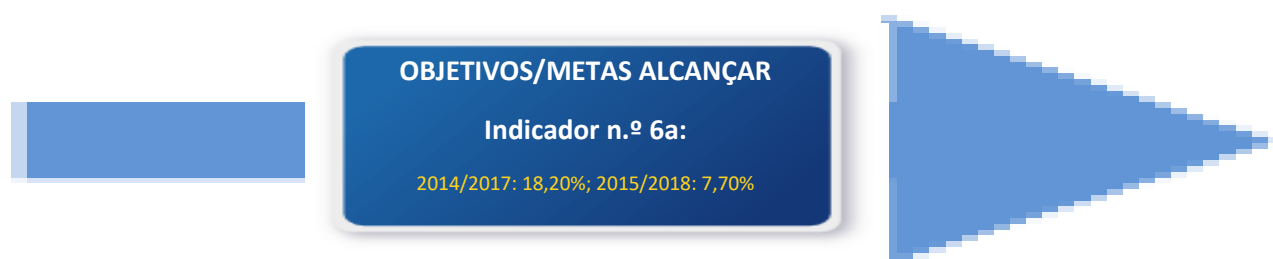


Processos Envolvidos	Objetivo Estratégico	Objetivos Especifico	Metas (tríenio do projeto educativo)		
			2019/2020	2020/2021	2021/2022
Formação Inicial de Jovens (PO 01)	Promover a inclusão, o comprometimento e o sucesso escolar e profissional dos alunos (OE1)	Promover a integração no mercado de trabalho e o prosseguimento de estudos	55%	60%	65%

Fase	Ações	Calendarização	Evidencias
Planeamento	Intensificar o relacionamento com as empresas, visitas de estudo, estabelecimento de novas parcerias e reforço das existentes, convites para integrar o júri de provas de avaliação, colocação dos alunos em FCT e desenvolvimento de projetos conjuntos.	Ao longo do ano letivo	Atas dos Conselhos de Turma e do Conselho Pedagógico. Protocolos estabelecidos. Estabelecimento de contactos (pessoal, email, tlm, etc)
	Auscultar as empresas que recebem os alunos em FCT, através do tratamento e análise da documentação referente a formação em contexto de trabalho.	Ao longo do ano letivo	Protocolos de estágio e cadernetas de estágio.
	Realizar inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos, no sentido de se aferirem pontos fortes e fracos do desempenho dos ex-alunos o constante alinhamento entre os	Ao longo do ano letivo	Inquéritos

	conteúdos, lecionados e competências adquiridas na escola com as reais necessidades das empresas		
	Recolher as sugestões e/ou recomendações, feitas pelas empresas parceiras, em relação as competências a melhorar/desenvolver pelos alunos.	Ao longo do ano letivo	Cadernetas de estágio
	Realizar sessões facilitadoras da procura de emprego, dinamizadas por instituições ligadas a integração no mercado de trabalho.	Ao longo do ano letivo	Registo de atividades do SPO
Desenvolvimento	Intensificação do relacionamento com as empresas	Ao longo do ano letivo	Atas dos Conselhos de Turma e do Conselho Pedagógico. Protocolos estabelecidos. Estabelecimento de contactos (pessoal, email, tlm, etc)
	Auscultação das empresas que recebem FCT	Ao longo do ano letivo	Protocolos de estágio e cadernetas de estágio
	Realização de inquéritos de satisfação aos empregadores	Ao longo do ano letivo	Inquéritos
	Recolha de sugestões feitas pelas empresas	Ao longo do ano letivo	Cadernetas de estágio
	Realização de sessões de procura de emprego	Ao longo do ano letivo	Registo de atividades do SPO
Avaliação	Analisar os dados relativos aos resultados das estratégias implementadas e compara-las com as metas a estabelecer no Plano de Ação, no que diz respeito ao indicador n.º 5: Taxa de colocação após conclusão de cursos profissionais, procurando estratégias e planos de melhoria, em colaboração com todos as intervenientes.	Ao longo do ano letivo	Atas do Conselho Pedagógico
Revisão	Ajuste e reformulação das medidas a adotar	Ao longo do ano letivo	Atas do Conselho Pedagógico

2.3 - INDICADOR N.º 6a – Taxa de colocação na área do Curso



Processos Envolvidos	Objetivo Estratégico	Objetivos Especifico	Metas (tríenio do projeto educativo)		
			2019/2020	2020/2021	2021/2022
Formação Inicial de Jovens (PO 01)	Promover a inclusão, o comprometimento e o sucesso escolar e profissional dos alunos (OE1)	Promover a integração no mercado de trabalho e o prosseguimento de estudos	20%	30%	40%

Fase	Ações	Calendarização	Evidências
Planeamento	Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas exigidas pelo mercado de trabalho.	Ao longo do ano letivo	Atas dos Conselhos de Turma e atas do Conselho Pedagógico
	Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos.	Ao longo do ano letivo	Estabelecimento de contactos (pessoal, email, tlm, etc)
Desenvolvimento	Adequação do perfil do aluno ao local de estágio; Procura de apoio de entidades locais como suporte de ajuda na procura de emprego; Intensificação da relação da escola com as empresas cultivando o reconhecimento por essa colaboração	Ao longo do ano letivo	Estabelecimento de contactos (pessoal, email, tlm, etc)
Avaliação	Competirá ao Coordenador de Curso proceder a análise dos resultados das estratégias implementadas e compara-las com as metas estabelecidas, de forma a verificar se os mesmos estão ou não aquém dos valores pretendidos referentes ao indicador 6.a. Utilização das competências adquiridas no local de trabalho - Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP. Se as metas não estiverem a ser cumpridas, devem os responsáveis procurar estratégias alternativas e implementar planos de melhoria, em colaboração com todos os intervenientes.	Ao longo do ano letivo	Atas de coordenação de curso Análise/avaliação de inquéritos
Revisão	Reformulação das medidas a ajustar face aos objetivos previstos	Ao longo do ano letivo	Atas de Coordenação de Curso, atas do Conselho Pedagógico e atas do Conselho Consultivo

2.4 - INDICADOR N.º 6b3 - Taxa de satisfação dos Empregadores



Processos Envolvidos	Objetivo Estratégico	Indicador n.º 6b3: Objetivos Específico	Metas (tríenio do projeto educativo)		
			2019/2020	2020/2021	2021/2022
			Formação Inicial de Jovens (PO 01)	Promover a inclusão, o comprometimento e o sucesso escolar e profissional dos alunos (OE1)	Promover a integração no mercado de trabalho e o prosseguimento de estudos

Fase	Ações	Calendarização	Evidências
Planeamento	Os professores e coordenadores deverão atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas e exigidas pelo mercado de trabalho;	Ao longo do ano letivo	Atas dos Conselhos de Turma, de Coordenação de Curso e do Conselho Pedagógico
	Os professores deverão intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos.	Ao longo do ano letivo	Estabelecimento de contactos (pessoal, email, tlm, etc)
Desenvolvimento	Atualização constante dos conhecimentos técnicos ministrados pela escola	Ao longo do ano letivo	Cumprimento das orientações emitidas pelas Entidades Reguladoras
	Adequar matérias às necessidades do mercado de trabalho	Ao longo do ano letivo	
	Promover visitas a empresas	Ao longo do ano letivo	Cumprimento do PAE
	Destacar a importância do CV e os conhecimentos transversais.	Ao longo do ano letivo	Registo de atividades do SPO
Avaliação	Competira aos Coordenadores proceder a análise dos dados relativos aos resultados das estratégias implementadas e compara-los com as metas a estabelecer no Plano de Ação, no que diz respeito ao indicador n° 6.a): Utilização das competências adquiridas no local de trabalho; Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso /área de formação que concluíram, procurando estratégias e planos de melhoria, em colaboração com todos os intervenientes.	Ao longo do ano letivo	Atas de coordenação de curso Análise/avaliação de inquéritos
Revisão	Reformulação das medidas a ajustar face aos objetivos previstos	Ao longo do ano letivo	Atas de Coordenação de Curso, atas do Conselho Pedagógico e atas do Conselho Consultivo

3 - Implementação de um sistema de Qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET:

Ao procedermos à implementação de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET efetuamos um **diagnóstico inicial resultante da nossa autoavaliação**, tendo concluído que:

Balanço das Boas Práticas de Gestão da Escola			Situação Aplicável		
			Sim	Não	Parcial
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	X		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.			X
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita	X		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita	X		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	X		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos	X		
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	X		
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.	X		
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	X		
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	X		

Balço das Boas Práticas de Gestão da Escola			Situação Aplicável		
			Sim	Não	Parcial
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	X		
	I2	Ações de formação contínua são maioritariamente disponibilizadas em função da oferta disponível.			X
	I3	Os profissionais frequentam esporadicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.			X
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	X		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos	X		
	I6	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido	X		
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos	X		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.	X		
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos	X		
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida	X		
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.	X		
Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.	X		
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	X		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados	X		
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas	X		

Em suma, temos de melhorar os seguintes pontos:

	Balanco das Boas Práticas de Gestão da Escola – A melhorar	Ações de Melhoria	Prioridades	Prazo previsto para implementação
P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	Fomentar a participação ativa/interventiva dos Stakeholders, quer internos quer externos. Melhorar a sua metodologia de participação.	Alta	Setembro 2020
I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	Sistematizar o levantamento das necessidades de formação, bem como melhorar/atualizar o plano de formação e mapa de competências.	Alta	Setembro 2020
I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.	Envolvimento dos profissionais em ações de formação, de acordo com o levantamento de necessidades.	Alta	Setembro 2020

ETPS, 8 de junho de 2020

O Responsável Pedagógico



Plano de Atividades em alinhamento com o Quadro EQAVET



Escola Tecnológica e Profissional de Sertã

ATIVIDADES GERAIS DA ETPS

A ETPS tem uma **VISÃO** como uma comunidade aprendente, procurando ser uma referência na Educação e Formação, sustentada na valorização e no desenvolvimento do potencial humano, prestando um serviço de educação universal, promovendo a disciplina e a excelência para todos e por todos.

É sua **MISSÃO** a inserção dos jovens na vida ativa e o desenvolvimento de um sistema dinâmico de educação escolar orientada para a formação técnica de profissionais qualificados ao nível dos quadros técnicos intermédios.

Os seus **VALORES**, norteiam-se pela identidade, referência e compromisso.

A ETPS aplica o **ciclo PDCA** a todas as suas atividades de EFP.

ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	OBJETIVOS	INTERVENIENTES/RECURSOS	DATA
<ul style="list-style-type: none"> • UFCD's 	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilitar formação adequada e atualizada a pessoas empregadas (ou desempregadas) adultas 	<ul style="list-style-type: none"> • Formandos; • Formadores; • Prof. Responsável: Rui Vieira 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Línguas 	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamização 	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Responsável: Carmen Mendes 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Explicações 	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamização 	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Responsável: Carmen Mendes 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo
<ul style="list-style-type: none"> • A Escola como Entidade Intermediária no âmbito do programa ERASMUS+. • A ETPS como entidade de acolhimento com condições de acolher/alocar e promover um contacto direto com o mercado de trabalho local alunos provenientes de outros países da Europa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o contacto direto a alunos doutros países europeus no nosso mercado de trabalho; • Promover a interculturalidade e a troca de experiências 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenadores de curso; • Professores acompanhantes; • Responsáveis Pedagógico e Financeiro; • Profs. Responsáveis: Rui Vieira e Carmen Mendes 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Decisão de implementação do EQAVET 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar um sistema de garantia da qualidade alinhado com o EQAVET. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável Pedagógico • Equipa de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Setembro de 2019

Plano de Atividades 2019/2020

<p>. Definição do grupo dinamizador da qualidade (GDQ).</p>	<p>. Elaborar o documento base e demais instrumentos para implementação do sistema da qualidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável Pedagógico • Equipa de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Março de 2020
<p>. Criação do Documento Base</p>	<p>. Definir a visão estratégica da escola, a sua política de qualidade e o compromisso de criação de um modelo alinhado com o Quadro EQAVET</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável Pedagógico • Equipa de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Março de 2020
<p>. Definição dos Stakeholders, suas responsabilidades e envolvimento</p>	<p>. Estabelecer a participação nas várias etapas do sistema de qualidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável Pedagógico • Equipa de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Março de 2020
<p>Definição da política da qualidade da escola</p>	<p>Potenciar a qualidade pedagógica e administrativa da escola com o objetivo de melhorar o sucesso educativo e desenvolver uma gestão mais eficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável Pedagógico • Equipa de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Março de 2020
<p>Descrição de funções e mapas de competências</p>	<p>. Definir de forma clara as responsabilidades e tarefas associadas a cada função; definir plano de formação a partir do mapa de competências e de um inquérito às necessidades de formação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável Pedagógico • Equipa de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Março de 2020
<p>Definição de metodologia de avaliação dos stakeholders</p>	<p>. Apurar níveis de conclusão, prosseguimento de estudos, níveis de empregabilidade dos cursos; Definir o grau de adaptabilidade dos cursos às necessidades do mercado de trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável Pedagógico • grupo de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • Março de 2020

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS GERAIS			
ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	OBJETIVOS	INTERVENIENTES/RECURSOS	DATA
DURANTE O ANO LETIVO			
<ul style="list-style-type: none"> • Propostas de áreas de formação • Análise ao Plano Curricular do Curso. • Análise do Projeto Educativo (PE) • Propostas para o Plano Anual de Atividades (PAE); • Contribuição dos stakeholders para o Plano de Ação (PA) e outros documentos estruturantes, 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de planos de melhoria na consecução dos objetivos estratégicos da escola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conselho Consultivo • Stakeholders Externos e internos 	<ul style="list-style-type: none"> • Início do ano letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Receção aos alunos e encarregados de educação pelos Orientadores Educativos e Direção Pedagógica da escola. • Conhecimento e análise do contrato de formação e restante documentação inerente ao ciclo formativo. • Apresentação do Projeto Educativo • Apresentação do Sistema de Gestão de Garantia da Qualidade. • Visita às instalações da Escola 	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar novos alunos e pais no sistema educativo da ETPS 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos • Pais/Encarregados de Educação; • Orientadores Educativos; • Serviço de Psicologia e Orientação Profissional (SPO); • Responsáveis Pedagógico e Financeiro 	<ul style="list-style-type: none"> • Início do ano letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões de Conselho Consultivo • Reuniões de Direção • Reuniões do Conselho Pedagógico • Reuniões Coordenadores Curso • Reuniões de REDE • Reuniões de Conselho de Turma 	<ul style="list-style-type: none"> • Consecução de todo o Processo Pedagógico 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos; • Pais/Encarregados de Educação; • SPO; • Professores; • Orientadores Educativos; • Coordenadores Curso; 	<ul style="list-style-type: none"> • No final de cada período letivo e sempre que se justifique

Plano de Atividades 2019/2020

<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões com Enc. Educação • Reuniões do Conselho Municipal de Educação • Reuniões de Grupos de Trabalho • Reuniões do Grupo Dinamizador da Qualidade • Reuniões com alunos • Encontros Nacionais/Internacionais • Visitas de estudo 		<ul style="list-style-type: none"> • Responsáveis Pedagógico e Financeiro; • Todos os Stakeholders Externos e internos • Agência Nacional ERASMUS+; • Instituições Nacionais; • Instituições Europeias; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ações de Formação organizadas por sessões. 	<ul style="list-style-type: none"> • Abordar temas do interesse dos alunos de forma sistematizada 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os alunos; • Professores; • Orientadores Educativos; • SPO; • Responsáveis Pedagógico e Financeiro 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Maior aproximação da escola à situação familiar e social do aluno e sua saúde (mental e física). Através de uma comunicação mais acentuada, formal e informal entre escola e aluno/família. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar o sucesso educativo; • Diminuir o abandono escolar; • Criar o bem-estar na escola e fora dela; • Promover atitudes e comportamentos de prevenção para a saúde • Considerar as sugestões de intervenção dos Alunos, Pais/EE na escola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos; • Encarregados de Educação; • Professores; • Orientadores Educativos; • Coordenadores de Curso; • SPO; • Responsáveis Pedagógico e Financeiro; 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Parceira do “CLAS” e membro do seu núcleo executivo em representação dos estabelecimentos de ensino do concelho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar e contribuir para a resolução dos problemas sociais, através do projeto “Rede Social... um Fórum de Cidadania” do qual se constituiu o “Conselho Local de Ação Social (CLAS)” que tem como finalidade combater a pobreza e a exclusão social numa perspetiva de promoção do desenvolvimento social 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Recolha de indicadores 	<ul style="list-style-type: none"> • Recolher informação sobre os resultados da formação com base nos indicadores estabelecidos; • Recolher as respostas dos inquéritos aplicados aos alunos, empresas/instituições. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável Pedagógico • Orientadores de turma • Coordenadores de curso • SPO 	<ul style="list-style-type: none"> • No final de cada período letivo e sempre que se justifique

<ul style="list-style-type: none"> • Parceria com a CIM TEJO 	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar de forma articulada a rede de oferta formativa do Médio Tejo; • Participar nas diversas reuniões realizadas na referida Comunidade, contribuindo para a satisfação das necessidades de oferta formativa da região 	<ul style="list-style-type: none"> • Professores; • Coordenadores de Curso; • Responsáveis Pedagógico e Financeiro 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Parceria com o CCD – Centro de Cultura e Desporto da Câmara Municipal da Sertã, através de formação na área de utilização das TIC's a alunos da Academia Sénior; 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a literacia informática aos alunos da Academia Sénior 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos; • CMS e outros parceiros; • Responsáveis Pedagógico e Financeiro; • Prof. Responsável: Rui Vieira. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Organização de formação em contexto de trabalho (FCT). 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir para a Integração Profissional dos alunos, através do contacto com o mundo do trabalho, em situações e experiências reais 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos do 10º e 12º anos de Informática de Gestão; • Alunos do 11º e 12º anos de Turismo Ambiental e Rural; • Alunos do 11º ano de Mecatrónica Automóvel; • Professores Acompanhantes; • Coordenadores de Curso; • Responsáveis Pedagógico e Financeiro; • Empresas/Instituições 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo; (preparação, organização e implementação)
<ul style="list-style-type: none"> • Formação em Contexto de Trabalho noutros países da Europa, através da ação mobilidade de pessoas no âmbito do programa Erasmus + 	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar a formação profissional e aprofundar conhecimentos em termos de diversidade cultural e linguística. Promover a certificação de competências adquiridas a um nível Europeu através do Europass 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos do 12º ano de todos os Cursos em funcionamento; • Orientador Educativo; • Professores Acompanhantes; • SPO; • Coordenadores de Curso; • Responsáveis Pedagógico e Financeiro; • Empresas/instituições; 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo, preparação e organização, para concretização durante os meses de maio a julho.

		<ul style="list-style-type: none"> Entidade intermediária 	
<ul style="list-style-type: none"> Projeto “Acting for a better Europe”, no âmbito do programa Erasmus+ 	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar a integração europeia; Combater a discriminação racial e xenofobia; Desenvolver a formação pessoal e linguística; dos alunos e professores participantes; Melhorar a capacidade de comunicação e desenvolvimento pessoal e inter-relacional dos intervenientes no projeto 	<ul style="list-style-type: none"> Alunos; Professores; Responsáveis Pedagógico e Financeiro; Prof. Responsável: Rui Vieira 	<ul style="list-style-type: none"> Biénio 2019/2021 Novembro de 2019 (24 a 30) – C1: Training and learning in German Abril 2020 - C2: Training and learning in Portugal, sertã Maio 2020 – C3: Training and learning in Italy
<ul style="list-style-type: none"> Elaboração/apresentação e desenvolvimento do projeto pessoal de natureza transdisciplinar, e integrador de saberes e competências desenvolvidas ao longo da formação. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar as Provas de Aptidão Profissional 	<ul style="list-style-type: none"> Todos os alunos do 12ºano; Profs. Acompanhantes; Coordenadores de Curso; Responsáveis Pedagógico e Financeiro 	<ul style="list-style-type: none"> Durante o ano letivo (preparação e elaboração) para concretização até 15 de maio.
<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento de casos individuais/pequenos grupos em sessões semanais a propósito de métodos de estudo ou promoção da auto-estima; encaminhamento de casos. 	<ul style="list-style-type: none"> Atendimentos individuais/atendimentos em grupos 	<ul style="list-style-type: none"> Alunos; Professores; Orientadores Educativos; SPO; Responsável Pedagógico 	<ul style="list-style-type: none"> Durante o ano letivo.
<ul style="list-style-type: none"> Análise do Perfil do aluno, contacto com o Mundo do Trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Orientação da Carreira dos alunos através de visitas/workshops 	<ul style="list-style-type: none"> Alunos do 12º Ano dos cursos: Informática de Gestão e Turismo Ambiental e Rural; Coordenadores de Curso; SPO; Responsável Pedagógico 	<ul style="list-style-type: none"> Durante o ano letivo.
<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento de ex-alunos 	<ul style="list-style-type: none"> Orientação e Acompanhamento da carreira profissional de ex-alunos 	<ul style="list-style-type: none"> SPO; Responsável Pedagógico; Prof. Responsável: Carmen Mendes 	<ul style="list-style-type: none"> Durante o ano letivo.

Plano de Atividades 2019/2020

<ul style="list-style-type: none"> • Tomar todas as diligências no sentido do aluno não abandonar a escola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Combater o abandono escolar e promover o sucesso e integração escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientadores educativos; • Coordenadores de Curso; • SPO; • Responsáveis Pedagógico e Financeiro 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Implementação de medidas de auto-proteção na ETPS 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a segurança da escola; • Realizar ações de formação 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade escolar; • Prof. Responsável: José Nunes 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Candidatura ao Programa Erasmus + 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover mobilidades e cooperação internacionais 	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Responsável: Rui Vieira 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Política de comunicação: Radio, jornais regionais e locais, site institucional e utilização intensiva e constante das redes sociais. • Atualização do site da escola • Participação em Feiras de Orientação/Divulgação 	<ul style="list-style-type: none"> • Criar mecanismos de aproximação entre a escola, a comunidade escolar e o meio envolvente e a vida ativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade escolar; • SPO • Prof. Responsável: Manuel Dias e Rui Vieira 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo, com maior incidência no 3º período letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Organização/dinamização da Sala de Estudo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar/estimular o interesse pela leitura encontrando interação entre teórica/prática 	<ul style="list-style-type: none"> • Profª Responsável: Carmen Mendes 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Ações de formação na área das novas tecnologias (professores inovadores...). • Manutenção de equipamento informático. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inovação pedagógica; • Formação quadros interativos; • Utilização da plataforma Moodle 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade escolar; • Prof. responsável: Rui Vieira 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Ações de formação diversas 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantia de aquisição/renovação de competências 	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes • Não Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Visitas a empresas/instituições locais, atividades no âmbito das técnicas de acolhimento e animação 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o contacto dos alunos com as instalações e produtos/serviços de uma empresa; • Entender a sua dimensão comunitária e internacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os alunos de Turismo Ambiental e Rural (10º, 11º e 12º anos); • Profª Responsável: Carmen Mendes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Dinamização e viabilização de espaço-oficina para a realização de aulas exclusivamente práticas na área da manutenção e assemblagem de hardware. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamizar as aulas práticas 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os alunos do curso de informática de gestão; • Professores da componente técnica; • Prof. Responsável: Rui Vieira 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Participação em várias ações de solidariedade/voluntariado, nomeadamente AMI, 	<ul style="list-style-type: none"> • Envolver e sensibilizar os alunos para estas questões 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade escolar; • Prof. Responsável: José Nunes 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo

Plano de Atividades 2019/2020

<p>Liga Portuguesa Contra o Cancro e Câmara Municipal da Sertã...</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Participação no programa “Partilha com Energia” da EDP. 	<ul style="list-style-type: none"> Apurar a sensibilidade ambiental dos alunos; Partilhar valores culturais da região 	<ul style="list-style-type: none"> Alunos do 10.º e 11.º anos; Prof. de Inglês e de Prof. de A.I.; Prof. Responsáveis: Manuel Dias e Carmen Mendes 	<ul style="list-style-type: none"> Durante o ano letivo
<ul style="list-style-type: none"> Participação na 17ª Edição do Prémio Fundação Ilídio Pinho, subordinada ao tema “A Ciência na escola ao serviço do desenvolvimento de Portugal” 	<ul style="list-style-type: none"> Motivar todos os alunos das diferentes vias de educação e formação, para a aprendizagem das ciências e para a escolha de áreas tecnológicas 	<ul style="list-style-type: none"> Alunos dos diversos Cursos Profissionais da ETPS; Responsável Financeiro e Pedagógico; Professor responsável: Rui Vieira 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento ao longo do ano letivo.
<ul style="list-style-type: none"> Auditoria interna EQAVET 	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar periodicamente o sistema de gestão da qualidade em vigor 	<ul style="list-style-type: none"> Grupo Dinamizador da Qualidade 	<ul style="list-style-type: none"> No final de cada período letivo

1º Período			
<ul style="list-style-type: none"> • Comemoração do Halloween 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o contacto dos alunos com uma festividade Britânica e Americana 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade escolar; • Responsáveis: Associação de estudantes, prof. Carmen Mendes e prof. Bruno Silva 	<ul style="list-style-type: none"> • 31 de outubro
<ul style="list-style-type: none"> • Comemoração do S. Martinho com a realização de um magusto 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o convívio entre toda a comunidade escolar bem como ajudar a manter uma secular tradição; • contribuir para a formação de cidadãos conscientes e solidários 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade escolar; • Responsável: Associação de Estudantes 	<ul style="list-style-type: none"> • 11 novembro
<ul style="list-style-type: none"> • Ação de formação sobre aprendizagem de técnicas de utilização de extintores 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender técnicas de utilização de extintores; • Aplicar técnicas de utilização de extintores 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade escolar; • Bombeiros Voluntários da Sertã; • Prof. Responsável: José Nunes 	<ul style="list-style-type: none"> • 1º ou 2º Períodos letivos
<ul style="list-style-type: none"> • Ação de formação sobre 1ºs Socorros 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender técnicas de 1ºs socorros; • Aplicar técnicas de 1ºs socorros 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade escolar; • Bombeiros Voluntários da Sertã; • Responsável: SPO 	<ul style="list-style-type: none"> • 1º Período letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Ação de formação sobre sexualidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer métodos contraceptivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade escolar; • Gabinete Jovem Saudável; • Responsável: SPO 	<ul style="list-style-type: none"> • 1º Período letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Visita à “Lisboa Games Week” – (Parque das Nações – Lisboa) FALTA PLANIFICAÇÃO 	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsionar a utilização das novas tecnologias; • Fomentar o pensamento crítico e criativo dos alunos; • Permitir o contacto com a realidade de videojogos, tecnologias e entretenimento através de empresas tecnológicas; • Despertar nos alunos, o interesse pelas áreas da inovação e investigação; • Conhecer a evolução das tecnologias de comunicação e mostrar a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos nas disciplinas técnicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos do 10º e 12º anos de Informática de Gestão; • Alunos do 10º, 11º e 12º anos de Turismo Ambiental e Rural; • Alunos do 11º ano de Mecatrónica Automóvel; • Responsável Financeiro e Pedagógico; • Prof. Responsável: Rui Vieira 	<ul style="list-style-type: none"> • 22 de novembro

<ul style="list-style-type: none"> • Deslocação às ruínas romanas de Conimbriga 	<ul style="list-style-type: none"> • Levar os alunos a tomar contacto com cada um dos serviços fornecidos pela instituição citada, nomeadamente: contactar directamente com obras de arte; observação “in loco” do património arqueológico e sua preservação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos do 10º Ano de Turismo Ambiental e Rural; • Responsável Financeiro e Pedagógico; • Prof. Responsável: Manuel Dias 	<ul style="list-style-type: none"> • 1º Período letivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Festa de Natal 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o convívio entre a comunidade docente e discente da ETPS; • Salientar o espírito natalício entre toda a comunidade da escola • Proporcionar aos alunos o contacto com a organização de eventos que visem uma temática; • Promover a ligação afetiva da comunidade escolar, meio envolvente e as empresas; • Organizar ações, atividades e eventos para a promoção, divulgação e a importância do espírito natalício. 	<ul style="list-style-type: none"> . Toda a comunidade escolar; . SPO; . Responsável: Associação de Estudantes 	<ul style="list-style-type: none"> • 17 de dezembro
<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões de Autoavaliação EQAVET 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuramento de indicadores e planos de melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Stakeholders Externos e internos 	<ul style="list-style-type: none"> • Final 1º Período letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de resultados aos Stakeholders Externos e internos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuramento de indicadores e planos de melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável Pedagógico • Orientadores de turma • Coordenadores de curso SPO 	<ul style="list-style-type: none"> • Final 1º Período letivo

2º Período			
<ul style="list-style-type: none"> • Dia dos afetos 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar os alunos para assuntos da sociedade, fomentando os valores da igualdade, da tolerância e da solidariedade 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade escolar; • Responsável: SPO 	<ul style="list-style-type: none"> • 14 de fevereiro
<ul style="list-style-type: none"> • Visita de estudo ao “Museu da Eletricidade” 	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar conceitos; • Consolidação de conteúdos lecionados; • Desenvolver relações entre pares 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos do 11º ano da turma de Mecatrónica Automóvel; • Responsável Financeiro e Pedagógico; • Prof. Responsável: Manuela Silva 	<ul style="list-style-type: none"> • 2º Período letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Visita de estudo ao Museu Nacional de Arte Antiga 	<ul style="list-style-type: none"> • Levar os alunos a tomar contacto com obras de arte; • Observar arte organizada; • Contactar com técnicas de preservação 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos de turismo -10º Ano e 12º C; • Responsável Financeiro e Pedagógico; • Prof. Responsável: Manuel Dias 	<ul style="list-style-type: none"> • 2º Período letivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Visita à Hitachi Automotive Systems, Lda – Alferrarede - Abrantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar aos alunos a aquisição de conhecimentos na área do setor dos componentes automóveis, nomeadamente travões e sistemas de segurança 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos de Mecatrónica Automóvel 11º ano; • Responsável Financeiro e Pedagógico; • Prof. Responsável: João Biucas 	<ul style="list-style-type: none"> • 2º Período letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Visita à Mitsubishi Fuso Trucks Europe – Tramagal - Abrantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar aos alunos a aquisição de conhecimentos na área do setor dos componentes automóveis, nomeadamente travões e sistemas de segurança 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos de Mecatrónica Automóvel do 11º ano; • Responsável Financeiro e Pedagógico; • Prof. Responsável: João Biucas 	<ul style="list-style-type: none"> • 2º Período letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Visita de estudo à Serra da Estrela – Fundão (central da cereja); Unhais da Serra (termas); Penhas douradas (Pousada da juventude); Torre; Sky parque; Manteigas (fabrica do queijo); Valhelhas; Belsmonte 	<ul style="list-style-type: none"> • Levar os alunos a tomar contacto com locais privilegiados de ações de preservação dos ambientes naturais; • Observar a flora e a fauna ao vivo; • Contacto com experiências de preservação de ecossistemas; 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos de 10º, 11º e 12º anos; • Responsável Financeiro e Pedagógico; • Prof. Responsáveis: Manuel Dias, Bruno Paixão e Teresa Relvas 	<ul style="list-style-type: none"> • 2º Período letivo

Plano de Atividades 2019/2020

	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto com empresas de desenvolvimento local e promoção do turismo ambiental; • Os produtos endógenos enquanto motor de desenvolvimento local/rural; • Apreciação de itinerários turísticos na área geográfica do parque natural da serra da estrela 		
<ul style="list-style-type: none"> • V Jornadas Técnicas de Turismo 	<ul style="list-style-type: none"> • Partilha, exposição e discussão acerca das melhores práticas do exercício da atividade turística na região do Pinhal Interior Sul 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade escolar. • Profs. Responsáveis: Bruno Silva e Manuel Dias 	<ul style="list-style-type: none"> • fevereiro de 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões de Autoavaliação EQAVET 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuramento de indicadores e planos de melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Stakeholders Externos e internos 	<ul style="list-style-type: none"> • Final 2º Período letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de resultados aos Stakeholders Externos e internos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuramento de indicadores e planos de melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável Pedagógico • Orientadores de turma • Coordenadores de curso • SPO 	<ul style="list-style-type: none"> • Final 2º Período letivo

3º Período			
<ul style="list-style-type: none"> • Prova de Natação Adaptada da APPACDM 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir para a criação de uma cultura desportiva na escola; • Relacionar-se com cordialidade e respeito com os seus companheiros nos espaços de aperfeiçoamento próprio, bem como as opções do(s) outros(s) e as dificuldades reveladas por ele(s) 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os alunos com capacidades aquáticas desenvolvidas; • Responsável Financeiro e Pedagógico; • Prof. Responsável: Daniela Caldeira 	<ul style="list-style-type: none"> • maio de 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Torneio de Futsal Inter-Escolas Profissionais 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver conhecimentos sobre a ética desportiva, revelando um espírito de “Fair-Play”, aceitando a vitória e a derrota como factos normais do jogo 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os alunos; • Responsável Financeiro e Pedagógico; • Prof. Responsável: Daniela Caldeira 	<ul style="list-style-type: none"> • abril de 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Visita à fábrica da RENAULT CACIA - Aveiro 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar aos alunos a aquisição de conhecimentos e o contacto com a produção de componentes mecânicos, nomeadamente o fabrico de caixas de velocidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos de Mecatrónica Automóvel: 11º ano; • Responsável Financeiro e Pedagógico; • Prof. Responsável: João Bioucas 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 de maio de 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Visita à ExpoMecânica 2020 – Salão de Equipamentos, Serviços e Peças Auto 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver a autonomia, responsabilidade, sociabilidade e a cooperação nos alunos; • Promover a interligação entre a teoria e a prática e alargar os conhecimentos no mundo do setor automóvel; • Proporcionar aos alunos um contacto direto com o mercado que engloba todo o setor da mecânica e mecatrónica 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos de Mecatrónica Automóvel: 10º e 12º anos; • Responsável Financeiro e Pedagógico; • Prof. Responsável: João Bioucas 	<ul style="list-style-type: none"> • 17 de abril de 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Informática Open Days 	<ul style="list-style-type: none"> • Expor trabalhos de projetos desenvolvidos nas aulas; • Divulgar e dinamizar o curso de informática de gestão; 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos do 12º ano do curso de Informática de Gestão; • Responsável Financeiro e Pedagógico; • Comunidade envolvente; 	<ul style="list-style-type: none"> • 3º Período letivo

Plano de Atividades 2019/2020

	<ul style="list-style-type: none"> • Convidar alunos de outras escola para observar “in situ” os trabalhos realizados no curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Responsável: Rui Vieira 	
<ul style="list-style-type: none"> • SUSTEN-TAR: Eco Festival da sustentabilidade e do Turismo Ambiental e Rural 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a sustentabilidade; • Divulgar o curso de Turismo Ambiental e Rural e a Escola; • Proporcionar aos alunos finalistas o “aprender-fazendo”; • Divulgar os produtos endógenos e a gastronomia local; • Incentivar a reutilização 	<ul style="list-style-type: none"> • Alunos do 12.º ano do curso profissional de Turismo Ambiental e Rural; • Professores das disciplinas de TTG/ADR/TAA; • Coordenador de curso • Responsável Financeiro e Pedagógico; • Profs. Responsáveis: Manuel Dias e Teresa Relvas 	<ul style="list-style-type: none"> • Março de 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Dia Mundial da Criança 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar os alunos para assuntos da sociedade 	<ul style="list-style-type: none"> • Toda a comunidade escolar; • Responsável: SPO 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 de junho
<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões de Autoavaliação EQAVET 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuramento de indicadores e planos de melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Stakeholders Externos e internos 	<ul style="list-style-type: none"> • Final 3º Período letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de resultados aos Stakeholders Externos e internos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuramento de indicadores e planos de melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável Pedagógico • Orientadores de turma • Coordenadores de curso • GDQ • SPO 	<ul style="list-style-type: none"> • Final 3º Período letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação dos resultados dos questionários aplicados aos alunos, Pais/EE e assistentes operacionais 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuramento de indicadores e planos de melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável Pedagógico • Orientadores de turma • Coordenadores de curso • GDQ • SPO 	<ul style="list-style-type: none"> • Final 3º Período letivo
<ul style="list-style-type: none"> • Análise/Aprovação do Projeto Educativo (PE) 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuramento de indicadores e planos de melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável Pedagógico • Orientadores de turma • Coordenadores de curso • GDQ • SPO 	<ul style="list-style-type: none"> • Final 3º Período letivo

Plano de Atividades 2019/2020

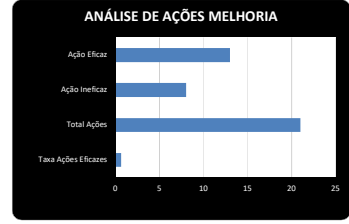
<ul style="list-style-type: none">• Balço da FCT/taxa de conclusão FCT• Grau de satisfação empresas/instituições FCT.• Avaliação dos questionários aplicados aos docentes• Avaliar plano de formação docente/não docente.	<ul style="list-style-type: none">• Apuramento de indicadores e planos de melhoria	<ul style="list-style-type: none">• Responsável Pedagógico• Orientadores de turma• Coordenadores de curso• GDQ• SPO	<ul style="list-style-type: none">• Final 3º Período letivo
<ul style="list-style-type: none">• Monitorização e Avaliação do PA	<ul style="list-style-type: none">• Apuramento de indicadores e planos de melhoria	<ul style="list-style-type: none">• Responsável Pedagógico• Orientadores de turma• Coordenadores de curso• GDQ• SPO	<ul style="list-style-type: none">• Final 3º Período letivo

O Responsável Pedagógico

José da Silva Nunes

Plano de Ações de Melhoria Indicadores (PAMI)

Análise de riscos e oportunidades											Eficácia					
AÇÃO Nº	PERÍODO	PROCESSO	STAKEHOLDERS	INDICADOR	OBJETIVO A ATINGIR	RESULTADO APURADO	RISCOS (PONTOS FRACOS E AMEAÇAS)	OPÇÃO (Evitar, Reduzir, Assumir Risco, Eliminar/Alternar)	ANÁLISE DA CAUSA	AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL	O DE IMPLEMENT.	DATA DE FECHO	SIM	NÃO	DATA
1	Trimestral	PO 01	Stakeholders Internos: Direção, OET, SPO	Taxa de encaminhamento + Apoio Especializado	Identificar e encaminhar formandos com necessidades de apoio educativo; Promover o sucesso educativo e a inclusão	Taxa de alunos com participação no SPO	Baixa assiduidade nas aulas obrigatórias e de apoio; Pouco envolvimento dos EE; Inconclusão do Curso	Maior motivação dos alunos; Maior envolvimento e responsabilização dos EE	Falta de objetivos/ambição dos alunos; Covid-19; Entrega tardia de equipamentos tecnológicos	Continua persistência na motivação dos alunos e EE. Reformular modelo de atas com análise do grau de concretização das metas. Contacto quinzenal com EE, via tlm ou email. Encaminhamento para o SPO sempre que necessário.	RP, OET, SPO	setembro 2019	julho 2020	1		
2	Trimestral	PO 01	Stakeholders Internos: Direção, OET, SPO	Taxa de desistências e abandono escolar	Identificar e encaminhar formandos com necessidades de apoio educativo; Promover o sucesso educativo e a inclusão	Taxa de alunos que desistiram 4,76%	Baixa assiduidade nas aulas obrigatórias e de apoio; Pouco envolvimento dos EE; Inconclusão do Curso	Maior motivação dos alunos; Maior envolvimento e responsabilização dos EE	Falta de objetivos/ambição dos alunos; Covid-19; Entrega tardia de equipamentos tecnológicos	Continua persistência na motivação dos alunos e EE. Os OET devem ter especial atenção aos indícios de uma potencial desistência, como o aumento das faltas ou diminuição do empenho e aproveitamento durante o processo de ensino/aprendizagem, para o que devem marcar reuniões/sessões individuais para averiguação dos motivos/causas	RP, OET, SPO	setembro 2019	julho 2020	1		
3	Trimestral	PO 01	Stakeholders Internos: Direção, OET, SPO	Taxa de Absentismo	Identificar e encaminhar formandos com necessidades de apoio educativo; Promover o sucesso educativo e a inclusão	Taxa de faltas por aluno	Baixa assiduidade nas aulas obrigatórias e de apoio; Pouco envolvimento dos EE; Inconclusão do Curso	Maior motivação dos alunos; Maior envolvimento e responsabilização dos EE	Falta de objetivos/ambição dos alunos; Covid-19; Entrega tardia de equipamentos tecnológicos	Continua persistência na motivação dos alunos e EE. Os OET devem ter especial atenção aos indícios de uma potencial desistência, como o aumento das faltas ou diminuição do empenho e aproveitamento durante o processo de ensino/aprendizagem, para o que devem marcar reuniões/sessões individuais para averiguação dos motivos/causas	RP, OET, SPO	setembro 2019	julho 2020	1		
4	Anual	PO 01	Stakeholders Internos: Direção, OET, SPO	Taxa de conclusão dos Cursos EFP	Cumprir o plano curricular, a execução física e os resultados escolares	Taxa de Diplomados	Dificuldades tecnológicas. Falta de formação. Pouca motivação de alunos	Maior motivação dos alunos. Garantir os meios necessários à formação.	Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Motivação constante dos alunos para as atividades letivas com responsabilização dos docentes. Identificação dos alunos com módulos em atraso e motivação constante para a frequência de aulas de apoio, bem como o controlo de frequência das mesmas.	RP, CDC, OET, PF, FORM	setembro 2019	agosto 2020			
5	Anual	PO 01	Stakeholders Internos: Direção, OET, SPO	Taxa de Eficácia da Formação	Cumprir o plano curricular, a execução física e os resultados escolares	Taxa de alunos colocados na sua área de formação	Dificuldades tecnológicas. Falta de formação. Pouca motivação de alunos	Maior motivação dos alunos. Garantir os meios necessários à formação.	Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Motivação constante dos alunos para as atividades letivas com responsabilização dos docentes. Identificação dos alunos com módulos em atraso e motivação constante para a frequência de aulas de apoio, bem como o controlo de frequência das mesmas.	OET, CDC	setembro 2019	julho 2020	1		
7	Trimestral	PO 01	Stakeholders Internos: Direção, OET, SPO	Taxa de Sucesso Alunos	Cumprir o plano curricular, a execução física e os resultados escolares	Taxa de alunos com módulos em atraso: 81,90%	Baixa assiduidade nas aulas obrigatórias e de apoio; Pouco envolvimento dos EE; Inconclusão do Curso	Maior motivação dos alunos; Maior envolvimento e responsabilização dos EE	Falta de objetivos/ambição dos alunos; Covid-19; Entrega tardia de equipamentos tecnológicos	Motivação constante dos alunos para as atividades letivas com responsabilização dos docentes. Identificação dos alunos com módulos em atraso e motivação constante para a frequência de aulas de apoio, bem como o controlo de frequência das mesmas. Incentivar os alunos à "conquista" do prémio de mérito, por forma a melhorar os seus resultados finais / nota final de curso.	RP, OET, SPO	setembro 2019	agosto 2020	1		
8	Trimestral	PO 01	Stakeholders Internos: Direção, OET, SPO	Taxa de participação em Atividades dos Encarregados de Educação	Cumprir o plano curricular, a execução física e os resultados escolares	N.A.	Baixa assiduidade nas aulas obrigatórias e de apoio; Pouco envolvimento dos EE; Inconclusão do Curso	Maior motivação dos alunos; Maior envolvimento e responsabilização dos EE	Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Solicitar a presença dos EE nas atividades envolvidas no PAE e reuniões de entrega de avaliação; Promover a participação ativa dos EE, podendo passar pela sua colaboração nas diversas atividades desenvolvidas ao longo do ano letivo.	OET	setembro 2019	julho 2020	1		
9	Trimestral	PO 01	Stakeholders Internos: Direção, OE, SPO	Taxa de participação Alunos em Atividades	Cumprir o plano curricular, a execução física e os resultados escolares	Assiduidade do aluno	Baixa assiduidade nas aulas obrigatórias e de apoio; Pouco envolvimento dos EE; Inconclusão do Curso	Maior motivação dos alunos; Maior envolvimento e responsabilização dos EE	Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Motivar e responsabilizar todos os alunos para a participação nas atividades constantes do PAE. Na sequência de cada atividade os alunos devem estar informados da sua presença obrigatória, da necessidade de elaboração de relatórios, podendo passar pela elaboração e resposta a inquéritos de satisfação das mesmas.	RP, OET, GQ	setembro 2019	julho 2020	1		
10	Anual	PO 01	Stakeholders Internos: Direção, OE, SPO	Taxa de concretização Plano de Atividades (Indicador Intercalar - nº4 EQAVET) (descritores EQAVET C3A3, Avaliação e ...)	Modelo de eficácia da concretização das atividades propostas	Taxa (Atividades concretizadas/Total de Atividades Planeadas) x 100	Dificuldades tecnológicas. Falta de formação. Pouca motivação de alunos	Maior motivação dos alunos. Garantir os meios necessários à formação.	Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Planear com o máximo de rigor as atividades propostas para o PAE através de reuniões de trabalho no início de ano letivo e ao longo dos períodos letivos.	RP.	setembro 2019	julho 2020	1		
11	Anual	PE 01	Stakeholders Externos e Internos: RP, OET, CDC	Parcerias e Protocolos Estabelecidos	Dinamização redes e parcerias	Nº de Parcerias e Protocolos estabelecidos	Número reduzido de parcerias	Garantia de protocolos suficientes.	Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Rever Protocolo Geral de Colaboração no âmbito da FCT para incorporar autorização de divulgação pública da parceria com respeito pelo RGPD. Aumentar o número de empresas/entidades parceiras, promovendo a colaboração mútua escola/empresas, contribuindo para dar conhecimento e notoriedade à ETFS, dando a conhecer aos parceiros o que de melhor se faz, quer na escola, quer nas empresas contribuindo para um relacionamento dinâmico tendente à promoção da empregabilidade. Os CDC	RP; CDC, OET	maio 2020	julho 2020	1		



12	Anual	PE 01	Stakeholders Externos e Internos: RP, OET, CDC	Nº de Turmas aprovadas	Juntar os stakeholders e elaborar um plano para a organização	Nº de Turmas aprovadas		Dificuldades na aprovação de cursos/turmas	Definir com antecedência as turmas/cursos a avançar para o próximo ano	Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Campanha de divulgação que crie grande interesse nos futuros alunos e que deverá iniciar-se logo no início do 2º período letivo. Mostrar à comunidade envolvente o trabalho desenvolvido pela comunidade escolar de modo a despertar o interesse e curiosidade na futura participação em atividades idênticas, utilizando as novas tecnologias, o contacto direto através de convites para a participação no dia aberto à comunidade.	DPF, GQ	maio 2020	agosto 2020	1	
13	Anual	PE 01	Stakeholders Externos e Internos: RP, OET, CDC	N.º de Candidaturas aprovadas	Potenciar mais candidaturas internacionais	N.º de Candidaturas aprovadas				Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Garantir a internacionalização da formação com a participação no programa Erasmus+ e apresentação das candidaturas respetivas. Potencializar e concretizar de forma ambiciosa todas as candidaturas pedagógicas e outras integradas em programas diversos que possam suscitar interesse e sejam efetivamente uma mais-valia para a nossa comunidade educativa.	DPF, GQ	maio 2020	agosto 2020	1	
14	Anual	PS 01	Stakeholders Internos: RP, GQ, CONT, RF	Cumprimento do Plano de Tesouraria	Assegurar um bom serviço administrativo e registo contabilístico; Garantir o cumprimento dos contratos comerciais principalmente no que se refere a montantes.	Saldo final positivo		Baixo valor disponível	Controlo rigoroso de despesas	viabilidade financeira da escola	Aumento do número de turmas/cursos aprovados e consequente aumento das receitas que possam garantir o cumprimento dos encargos assumidos. Classificar e efetuar os lançamentos contabilísticos. Elaborar as Demonstrações Financeiras. Registrar a informação.	DPF	setembro 2019	agosto 2020	1	
15	Anual	PS 01	Stakeholders Internos: DPF, GQ, CONT, RF	Cumprimento do Orçamento Anual						Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Garantir a qualidade das candidaturas apresentadas e promover as condições necessárias que garantam uma evolução positiva no sentido do aumento do número de candidaturas aprovadas.	DPF	setembro 2019	agosto 2020	1	
16	Anual	PS 02	Stakeholders Externos e Internos: RP, CC, CP	Taxa de Candidaturas aprovadas	Promover atividades de cooperação internacional	Taxa de Candidaturas aprovadas / candidaturas apresentadas		Dificuldades na aprovação	Definir com antecedência Candidaturas; Disponibilidade de Abertura de Candidaturas em n.º adequado	Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Incentivar a comunidade educativa à participação na elaboração de projetos que despertem interesse e criatividade na sua aprovação, criando o envolvimento que leve à sua concretização e implementação a nível local/regional/nacional/internacional.	RP, CDC, OET	maio 2020	agosto 2020	1	
17	Anual	PS 02	Stakeholders Externos e Internos: RP, CDC, CP	N.º de projetos implementados/ N.º projetos aprovados	Promover projetos de cidadania e desenvolvimento	N.º de projetos implementados/ N.º projetos aprovados		Dificuldades na aprovação	Definir com antecedência projetos; Disponibilidade de Abertura de projetos em n.º adequado	Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Promover de sessões de esclarecimento sobre as técnicas de procura de emprego e registo de procura ativa de emprego ministrada e reforço da ligação entre os diversos Stakeholders que possa conduzir à colocação dos alunos diplomados.	RP, CDC, OET	setembro 2019	agosto 2020		
18	Anual	PS 03	Stakeholders Externos e Internos: RP, CDC, SPO	Ações de apoio na procura de emprego	Preparar os formulários para o mercado de trabalho	Nº de Ações realizadas		Pouca motivação dos alunos	Maior envolvimento e proximidade entre as Partes	Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Promover sempre um menor desvio ao orçamento anual. Aumento do número de turmas/cursos aprovados e consequente aumento das receitas que possam garantir o cumprimento dos encargos assumidos.	SPO, RP	setembro 2019	agosto 2020	1	
19	Anual	PS 03	Stakeholders Externos e Internos: RP, CC, SPO	Taxa de Empregabilidade (indicador EQAVET da	acompanhar a situação profissional dos formandos	N.º alunos empregados, na área de formação				Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Elaborar e garantir rigorosamente a submissão dos pedidos de pagamento/reembolso.	RP, SPO	agosto 2020	dezembro 2020		
20	Anual	PS 03	Stakeholders Externos e Internos: RP, CC, SPO	Taxa de colocação após conclusão dos cursos EFP	acompanhar a situação profissional dos formandos	N.º alunos empregados				Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Garantir a presença em ações de Formação a todos os Professores/Formadores	RP, SPO	agosto 2020	dezembro 2020		
21	Anual	PS 04	Stakeholders Externos e Internos: GQ	Taxa de cumprimento de objetivos	Implementar um sistema de gestão da qualidade	N.A.		Impossibilidade de acesso a todos os documentos; pequena dimensão da equipa de trabalho	Planeamento e organização do trabalho; Organização com os serviços informáticos à distância	Medidas de Contingência no Estado de Emergência de	Verificação e cumprimento dos objetivos propostos em sede de Projeto Educativo	GQ	maio 2020	agosto 2020	1	
22	Trimestral	PS 05	Stakeholders Externos e Internos: RP, RF	Nº de projetos aprovados por ano	Assegurar a correta submissão dos pedidos pagamento/reembolso	Taxa de Projetos aprovados		Dificuldades na aprovação de projetos e apoios financeiros limitados	Mostrar ambição pelo nº de projetos submetidos corretamente	Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Incentivar a comunidade educativa à participação na elaboração de projetos que despertem interesse e criatividade na sua aprovação, criando o envolvimento que leve à sua concretização posterior e implementação a nível local/regional/nacional/internacional.	RF	setembro 2019	agosto 2020	1	
23	Trimestral	PS 05	Stakeholders Externos e Internos: RP, RF	Grau de convergência ao orçamento anual	Garantir o cumprimento dos contratos comerciais principalmente no que se refere a montantes	Taxa de aprovação de Candidaturas		Dificuldades na garantia de aprovação de projetos e apoios financeiros limitados	Garantir os apoios financeiros necessários, criando alternativas diversas	Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Promover sempre um menor desvio ao orçamento anual. Aumento do número de turmas/cursos aprovados e consequente aumento das receitas que possam garantir o cumprimento dos encargos assumidos.	RF	setembro 2019	agosto 2020	1	
24	Trimestral	PS 05	Stakeholders Externos e Internos: RP, RF	Taxa de submissão dos pedidos pagamento/reembolso	Garantir a correta submissão de pagamento/reembolso	Taxa de submissão dos pedidos pagamento/reembolso		Dificuldades na garantia de aprovação de projetos e apoios financeiros limitados	Garantir os apoios financeiros necessários, criando alternativas diversas	Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Elaborar e garantir rigorosamente a submissão dos pedidos de pagamento/reembolso. Entrega em tempo útil de toda a documentação exigida.	RP	setembro 2019	agosto 2020	1	
25	Trimestral	PS 05	Stakeholders Externos e Internos: RP, RF	Taxa de Formação de Professores/Formadores	Coordenar a atividade pedagógica de acordo com o projeto educativo	Frequência de formação			Reconhecer o mérito na participação em ações de formação	Garantir a formação do quadro de Professores/Formadores	Garantir a presença em ações de Formação a todos os Professores/Formadores	RP	setembro 2019	agosto 2020	1	
26	Após formação	PS 06	Stakeholders externos e Internos: PF, FOR, SEC, CC	Taxa de Eficácia da formação	Aumentar a Formação ao longo da vida	N.A.		Ausência prolongada dos alunos às estratégias de formação. Pouca dedicação dos alunos	Maior envolvimento das Entidades Formadoras de um modo geral e da ETPS em particular	Implementação do Sistema de Garantia da Qualidade	Motivação constante aos alunos para as atividades letivas com responsabilização dos docentes. Identificação dos alunos com módulos em atraso e motivação constante para a frequência de aulas de apoio, bem como o controlo de frequência das mesmas. Diagnóstico de Necessidades e Planeamento das Ações. Execução do plano de ação.	RP	setembro 2019	agosto 2020	1	
27	Após formação	PS 06	Stakeholders externos e Internos: PF, FOR, SEC, CC	Taxa de Necessidade de formação manifestada pelo tecido empresarial	Ministrar formação que corresponda às necessidades de formação do tecido empresarial e do meio envolvente	N.A.		Ausência na consulta aos Stakeholders Externos	Necessidade da consulta aos Stakeholders Externos, fundamentalmente. Sensibilização às Entidades Competentes para a aprovação das formações propostas.	Garantir a formação correspondente às necessidades do tecido empresarial e do meio envolvente	Rever todos os questionários de satisfação e elaborar os que estiverem em falta (alunos, pessoal docente e não docente, encarregados de educação e empregadores, fundamentalmente). Apurar as ações de formação solicitadas pelo tecido empresarial - "Diagnóstico de Necessidades"	RP	abril 2020	agosto 2020		

Cod	PROCESSO	INDICADORES	MEDIDAS/AÇÕES/ATIVIDADES	FORMULA DE CÁLCULO	PERIODICIDADE	FONTES DE INFORMAÇÃO/RECURSOS	RESPONSÁVEL MONITORIZAÇÃO	RESPONSÁVEL EXECUÇÃO	COMUNICAÇÃO	ANO 2019/2020					DESVIO				
										RESULTADO 2018/2019	VALOR DAS METAS (Triênio do projeto educativo)			MONITORIZAÇÃO					
											2019/2020	2020/2021	2021/2022	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TOTAL
PO 01	Educação e Formação Profissional	Taxa de encaminhamentos + Apoio Especializado	Identificação dos formandos com necessidades de apoio e encaminhá-los para o SPO; Estabelecimento de um programa de acompanhamento individualizado (aulas de apoio), métodos de estudo, diversificação de estratégias de avaliação; Cooperar na definição de estratégias para a inclusão.	Nº de encaminhamentos/total de alunos	trimestral	Relatórios SPO	OET; SPO	OET; SPO	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do plano de melhorias	63,33%	75%	80%	85%	62,96%	61,67%	63,79%			
PO 01	Educação e Formação Profissional	Taxa de desistências e abandono escolar (Indicador Intercalar - nº 4 EQAVET)	O OET detetar/sinalizar situações de desistência/ abandono escolar e encaminhar para os serviços de apoio (SPO, CPC), Centro de Emprego...) à resolução das diferentes situações (menores ou maiores de 18anos)	(Total de Abandonos / Nº total de alunos matriculados) x 100	trimestral	Registo de Assiduidade	RP, CDC, OET	DP, CDC, OET	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para		4%	3%	1%	4,76%					
PO 01	Educação e Formação Profissional	Taxa de Absentismo (Indicador Intercalar - nº 4 EQAVET)	O OET supervisiona a assiduidade de forma contínua e elabora obtém mapas de assiduidade	(Total de Faltas/Total permitido) x 100	mensal	Registo de Assiduidade;	OET	OET	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para		10%	5%	5%						
PO 01	Educação e Formação Profissional	Taxa de Sucesso Alunos (Indicador Intercalar - nº 4 EQAVET)	O OET elabora o Mapa de módulos em atraso e supervisionar os dossiers pedagógicos; São realizadas monitorizações periódicas onde é avaliado o cumprimento da execução modular (auditoria interna)	(Nº total de módulos concluídos / Nº total de módulos lecionados) x 100	mensal	Mapa de Módulos em Atraso	OET; PF; Form	OET; PF; Form	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para		85%	90%	95%	81,90%					
PO 01	Educação e Formação Profissional	Taxa de participação Atividades dos EE (Indicador Intercalar - nº 4 EQAVET)	O OET elabora um registo de presença dos EE	Total de Presenças EE/Nº de Atividades realizadas x 100	trimestral	Resposta a convites (online/telefonicos/carta)	OET	OET	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para		nd	nd	nd						
PO 01	Educação e Formação Profissional	Taxa de participação Alunos em Atividades (Descritores EQAVET C2i2. implementação)	Autorização de saídas de visitas de estudo; Relatórios das Visitas	Nº de Alunos que participaram em atividades/Total de atividades realizadas x 100	trimestral	Registo de Presenças (autorizações)	OET	OET	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para										
PO 01	Educação e Formação Profissional	Taxa de Eficácia da Formação (Descritores EQAVET C3A3. Avaliação e C4. Revisão)	O PF/FORM avalia os formandos de acordo com diversas metodologias	Média das avaliações globais dos Alunos	Ciclo Formativo	Ata de conselho de turma e de Conselho Pedagógico	DT; CDC	DT; CDC	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para										
PO 01	Educação e Formação Profissional	Taxa de conclusão dos cursos EFP	A DP elabora tabelas de conclusão dos alunos	Numero de diplomados/numero de inscritos	mensal	Plataforma Pleon	RP, CDC, OET, PF, FORM	RP, CDC, OET, PF, FORM	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para	42,86%	55%	60%	65%						
PO 01	Educação e Formação Profissional	Taxa de concretização Plano de Atividades (Indicador Intercalar - nº 4 EQAVET) (Descritores EQAVET C3A3. Avaliação e C4. Revisão)	Modelo de eficácia da concretização das atividades propostas	(Atividades concretizadas/Total de Atividades Planeadas) x 100	Trimestral	Relatórios de professores, Relatórios de RP	RP.	RP.	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do		85%	90%	95%	57%					
PO 01	Educação e Formação Profissional	Taxa de Conclusão dos Cursos (indicador n.º 4 do EQAVET)	A DP elabora tabelas de conclusão dos alunos	(Número de alunos diplomados /Total dos alunos matriculados no curso) x 100	Ciclo Formativo	Plataforma Pleon	RP, CDC, OET, PF, FORM	RP, CDC, OET, PF, FORM	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para		55%	60%	65%						
PS 04	Gestão Qualidade	Taxa de Cumprimento de Objetivos (Descritores EQAVET C4. Revisão)	Planeamento, realização e avaliação de Auditorias Internas	(Objetivos não atingidos/Total de Objetivos estabelecidos) x 100	Anual	Programa/plano para a realização de Aint. Modelo PAMI	RP	RP	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para		90%	95%	100%						
PS 05	Gestão Pedagógica e Financeira	N.º de projetos aprovados/ano	Projetos constantes no plano de Atividades da Escola	Projetos aprovados/projetos elaborados	Trimestral	Plano Anual de Atividades Anual	RF	RF	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para		80%	85%	90%						
PS 05	Gestão Pedagógica e Financeira	Grau de convergência com o Orçamento anual	Aprovação de Candidaturas Pedagógicas/financeiras e projetos externos	Análise de desvios=previsto - executado	Semestral	Orçamento anual	RF	RF	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para		100%	100%	100%						
PS 05	Gestão Pedagógica e Financeira	Taxa de submissão dos pedidos pagamento/reembolso	Garantir a correta submissão de pagamento/reembolso	Taxa de submissão dos pedidos pagamento/reembolso	Trimestral	Orçamento anual	RP	RP	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para		100%	100%	100%						

PS 05	Gestão Pedagógica e Financeira	Taxa de Formação de Professores/Formadores (Descritores EQAVET C213. Implementação)	Frequência de formações externas e promovidas pela escola	(número de professores/formadores com frequência de ações de formação / número total de professores/formadores) x 100	Anual	Modelo de Plano de formação	RP	RP	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do plano de melhoria.		70%	72%	75%					
PS 02	Gabinete de Projetos	Taxas de candidaturas aprovadas		Taxa de Candidaturas aprovadas / candidaturas apresentadas	Anual	Plataforma POCH	RF, RP	RF, RP	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do plano de melhoria.		80%	85%	90%					
PS 02	Gabinete de Projetos	N.º de projetos implementados / N.º projetos aprovados		N.º de projetos implementados/ N.º projetos aprovados	Anual	Plataforma POCH	RP, RF	RP, RF	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do plano de melhoria.		90%	90%	90%					
PS 03	Gabinete de Apoio/Inserção no Mercado de Trabalho	Ações de apoio na procura de emprego (Indicador Intercalar - nº 5 EQAVET)	Sessões de esclarecimento e encaminhamento promovidas pelo SPO	Nº de Ações realizadas	Anual	Relatório do SPO	SPO	SPO	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do plano de melhoria.		60%	65%	70%					
PS 03	Gabinete de Apoio/Inserção no Mercado de Trabalho	Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP (Indicador n.º 5 do EQAVET)	A RP elabora tabelas de conclusão dos alunos	(Número de alunos diplomados e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos / número total de alunos diplomados) x 100	Anual	Formulário de registo do indicador interno	RP	RP	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do plano de melhoria.		70%	70%	70%					
PS 03	Gabinete de Apoio/Inserção no Mercado de Trabalho	Taxa de empregabilidade (Indicador EQAVET 6a)	A RP elabora tabelas de conclusão dos alunos	Nº de alunos colocados área curso / número total de alunos diplomados	6 meses após a conclusão do curso	Formulário de registo do indicador interno	RP	RP	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do plano de melhoria.		70%	70%	70%					
PE 01	Planeamento Desenvolvimento	Parcerias e Protocolos Estabelecidos (Descritores EQAVET C211. Implementação)	Os CDC contactam e reúnem com as possíveis/futuras entidades parceiras	Nº de Parcerias e Protocolos estabelecidos	trimestral	Protocolos criados com entidades parceiras	CDC, RP	CDC	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do plano de melhoria.		nd	nd	nd	16.67%				
PE 01	Planeamento Desenvolvimento	Nº de Turmas aprovadas	Candidaturas pedagógicas	Nº de Turmas aprovadas	Anual	Plataforma POCH	DPF, GQ	DPF, GQ	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do plano de melhoria.		2	2	2					
PE 01	Planeamento Desenvolvimento	Taxa de aprovação de Candidaturas	Candidaturas pedagógicas	(Nº de candidaturas aprovadas/Total de candidaturas submetidas) x 100	Anual	Plataforma POCH	DPF	DPF	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do plano de melhoria.		2	2	2					
PS 01	Gestão Administrativa/Contabilidade	Cumprimento do Plano de Tesouraria	A Monitorização da execução física e financeira é realizada de forma contínua; Detetar e justificar discrepâncias de valores		Anual		RF	RF	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do plano de melhoria.		100%	100%	100%					
PS 01	Gestão Administrativa/Contabilidade	Cumprimento do Orçamento Anual	Classificar e efetuar os lançamentos contabilísticos; Elaborar as Demonstrações Financeiras; Registrar e informar a direção sobre as suas responsabilidades perante a Adm. Pública; Realizar a reconciliação bancária periodicamente; Receber e fazer a conferência de faturas; Assegurar a correta submissão de pedidos de pagamento (embolsos).		Anual		RF	RF	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do plano de melhoria.		100%	100%	100%					
PS 06	Serviços Prestados	Taxa de Eficácia da Formação(Descritores	Diagnóstico de Necessidades e Planeamento das Ações; Execução ação de Formação; Monitorização e Avaliação		Pós formação	Inquéritos; Plano de formação; Bolsa de formadores; Dossier Técnico Pedagógico; Questionário que afere grau de satisfação dos formandos	RP	Pós formação	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do plano de melhoria.		85%	90%	95%					
PS 06	Serviços Prestados	Taxa de Necessidade de formação manifestada pelo tecido empresarial	Diagnóstico de Necessidades		Anual	Inquéritos; Contactos com o tecido empresarial	RP	RP	Publicações em plataformas digitais (site, redes sociais), notícias, infografias, reuniões do conselho pedagógico para análise de dados e do plano de melhoria.		90%	95%	100%					